



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

**REGULAMIN  
STYPENDIALNY  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI  
W GDAŃSKU**

**Gdańsk 2005**

# **Regulamin stypendialny Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

**Tekst jednolity – załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2009 Rektora Akademii Muzycznej z dnia 01.06.2009r**

Na podstawie art.186 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r (Dz. U. Nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 95 ust.1 Statutu Akademii Muzycznej w Gdańsku ustala się co następuje:

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 5) stypendium na wyżywienie,
- 6) stypendium mieszkaniowego,
- 7) zapomogi.

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.

3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

5.<sup>1)</sup> Rektor może upoważnić Prorektora właściwego do spraw studenckich do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji związanych z pomocą materialną dla studentów. W takim przypadku wszystkie zapisy niniejszego regulaminu odnoszące się do Rektora mają zastosowanie do Prorektora właściwego do spraw studenckich.

### **§ 2<sup>2)</sup>**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, 6, 7, przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna, przy czym stypendium za wyniki w nauce jest przyznane bez konieczności składania wniosku przez studenta.

2. Dziekan powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan.
3. Rektor powołuje pięcioosobową Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie czterech studentów (po jednym z każdego wydziału) i jeden pracownik uczelni. Pracownika uczelni deleguje Rektor.
4. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust.2 i 3 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.
5. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan Wydziału i Rektor.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu odpowiednio Dziekan albo Rektor mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
7. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7 ustala Wydziałowa Komisja Stypendialna, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej oraz na stronie Uczelni [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).
8. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, 6, 7, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 60 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania studenta lub na adres podany zgodnie za § 4 ust. 4 Regulaminu Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku.
11. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej Komisji oraz dacie wydania decyzji zostają także ogłoszone poprzez wywieszenie listy osób uprawnionych do tych świadczeń (przez podanie numeru albumu studenta) wraz z informacją, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu na tablicy informacyjnej w dziekanacie właściwego wydziału.

### § 3<sup>3)</sup>

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5, 6, 7, dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Potrzeby materialne studentów w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, 6, 7 są zaspokajane ze środków przyznanych Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Środki z dotacji przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 i 5, 6, 7, nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3.
4. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną, w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.
5. Wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej dla studentów może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.
6. Wydziałowa Komisja Stypendialna dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów a w szczególności Regulaminu Stypendialnego Akademii Muzycznej im. St.Moniuszki w Gdańsku i Regulaminu Studiów Akademii Muzycznej im. St.Moniuszki w Gdańsku.
7. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, stypendium za wyniki w nauce, nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
9. Stosując ust 8. należy wziąć pod uwagę także stypendia otrzymywane przez studenta na innych uczelniach, których fakt otrzymywania deklaruje student we wniosku o Przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej im. St.Moniuszki w Gdańsku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **II. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe**

### **§ 4**

1. Stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student studiów stacjonarnych spełniający powyższe warunki, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

2.<sup>4)</sup> Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe ustala kwotowo Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, z późn. zm.).

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu,
- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne",
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

## § 5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach studenta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3 niniejszego regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo.

3.<sup>5)</sup> Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

- 4.<sup>6)</sup> Dokumentami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny są w szczególności :
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez studenta, albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5.<sup>7)</sup> W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4 student powinien przedłożyć taki dokument, w szczególności potwierdzenie wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu.

6. W przypadku gdy przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

7.<sup>8)</sup> W przypadku zmiany sytuacji materialnej student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziale Nauczania.

## **II a)<sup>9)</sup> Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 6**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres orzeczenia niepełnosprawności. Po wygaśnięciu ważności orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie, o ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

## **III.<sup>10)</sup> Stypendium za wyniki w nauce Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce**

### **§ 7**

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał średnią ocen wpisanych do indeksu minimum 21 punktów (tj. 84% najwyższej oceny w danej skali ocen).
2. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentom rozliczającym rok po terminie 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
3. Warunkiem otrzymania stypendium za wyniki w nauce za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Studenci którzy z któregośkolwiek przedmiotu kierunkowego otrzymali ocenę poniżej 18 punktów nie otrzymują stypendium za wyniki w nauce. Przedmioty kierunkowe określają poszczególne Rady Wydziałów.
5. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe.
6. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce, albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
7. O przyznanie stypendiów, o których mowa w pkt. 1 i 5, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
8. O przyznanie stypendiów, o których mowa w pkt. 1 i 5, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w pkt. 1 2, 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz w określonym przez Dziekana właściwego wydziału terminie złożył indeks studiów pierwszego stopnia.
9. Studentowi, który zgodnie z § 24 Regulaminu Studiów przebywa na urlopie dziekańskim długoterminowym stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje,

- chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium za wyniki w nauce także w trakcie urlopu dziekańskiego długoterminowego. Student, który przebywał na urlopie dziekańskim długoterminowym otrzymuje po powrocie z urlopu stypendium za wyniki w nauce na podstawie wyników uzyskanych w roku poprzedzającym urlop.
10. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.
  11. Warunkiem otrzymania stypendium za wyniki w nauce dla studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.

#### **IV. Zapomogi**

##### **§ 8**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
  - 2) poważną chorobę studenta, jego współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,
  - 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
- 3.<sup>1)</sup> Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna na wniosek studenta.
- 4.<sup>2)</sup> Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej studenta.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń podstawę do przyznania zapomogi stanowi wywiad środowiskowy dokonany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim.

#### **V. Sposób i tryb przyznawania oraz wypłaty**

##### **§ 9**

1. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, stypendium za wyniki w nauce oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta, przy czym stypendium za wyniki w nauce jest przyznane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
2. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce przyznaje właściwy minister .
- 3.<sup>13)</sup> Student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy.



4. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, stypendium za wyniki w nauce i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

5. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, stypendium za wyniki w nauce, wypłacane są pomiędzy 10 a 15 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października.

6. Stypendia, o których mowa w ust. 5, za miesiąc październik wypłaca się łącznie ze stypendium socjalnym, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowym i stypendium za wyniki w nauce, za miesiąc listopad.

7.<sup>14)</sup> Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej w Gdańsku im. St. Moniuszki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek ten wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym przez odpowiednią Wydziałową Komisję Stypendialną.

8.<sup>15)</sup> Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla studenta są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na jaki zostały przyznane. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych po terminie będą wypłacane od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.

9.<sup>16)</sup> Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student może odebrać osobiście w kasie jednostki uczelni lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta. W przypadku chęci otrzymywania wskazanych świadczeń przelewem na konto, student winien złożyć stosowny wniosek w dziekanacie właściwego Wydziału (w szczególności dotyczy to studentów wyjeżdżających za granicę w ramach programów wymiany studenckiej).

10.<sup>17)</sup> Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach.

11.<sup>18)</sup> Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

12.<sup>19)</sup> Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

13.<sup>20)</sup> Z posiedzenie sporządza się protokół zawierający :

- a) informacje o dacie i miejscu,
- b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
- c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
- d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,
- e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania lub których odwołań nie uwzględniono,

f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

## § 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce na każdym z kierunków.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## § 11<sup>21)</sup>

1. Wypłata stypendiów o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1, 2, 3, i 5, 6, 7 zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:

- 1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu studenta w prawach do otrzymywania stypendium, lub o wydaleniu z Uczelni,
- 2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych.

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Wydziałową Komisję Stypendialną.

3. Studentowi, który zgodnie z § 19 Regulaminu Studiów powtarza semestr (rok) studiów stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, nie przysługuje, chyba że przyczyną powtarzania semestru (roku) studiów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium w okresie powtarzania roku akademickiego bądź semestru.

4. Studentowi, który zgodnie z § 24 Regulaminu Studiów przebywa na urlopie dziekańskim długoterminowym stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, nie przysługuje, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium za wyniki w nauce także w trakcie urlopu dziekańskiego długoterminowego.

## VI. Postanowienia końcowe.

## § 12<sup>22)</sup>

Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## § 13<sup>23)</sup>

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2005 roku, a zmiany ustalone przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego z dniem 01.06.2009r za wyjątkiem: § 9 ust. 3 który wchodzi w życie od początku roku akademickiego 2009/2010 oraz § 7 ust. 1 i 4 które mają zastosowanie dla średnich ocen ociągniętych przez studentów począwszy od roku akademickiego 2009/2010.

### **Załączniki:**

1. *Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku*
2. *Wniosek o przyznanie zapomogi losowej dla studenta Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku*

- 
- 1) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
  - 2) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
  - 3) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
  - 4) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 5) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dni 01.06.2009*
  - 6) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 7) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 8) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 9) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 10) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 11) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 12) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 13) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 14) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 15) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 16) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 17) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 18) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 19) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 20) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 21) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 22) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
  - 23) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*